汉语言文学专业培养方案

一、培养目标

本专业培养德、智、体、美全面发展,具有系统的汉语言文学知识和秘书学专业知识,基础扎实,实践能力强,社会适应面广,能够在党政机关、企事业单位从事文化宣传、教育教学、创作评论、秘书文案、新闻传播等方面工作的高素质的应用型汉语言文学专门人才。

二、专业培养基本要求

本专业学生主要学习汉语言文学的基本理论和秘书学专业的基础知识,获得有关文学理论、文学发展的历史、文学研究现状、秘书学专业技能等方面的系统知识,同时接受本专业及相关培养方向从业技能的基本训练,具有良好的人文素养、专业素质和一定的科研能力,具有较完备的知识结构、较强的创新意识、创新能力和实际工作能力。

毕业生应获得以下几个方面的知识和能力:

- 1. 掌握汉语言文学专业和秘书学专业的基本理论和基本知识;
- 2. 具有较强的文学作品的阅读和鉴赏能力;
- 3. 具有一定的文学创作及专业论文、文学评论、秘书写作、新闻报道、应用文体的写作能力;
- 4. 具有较好的语言组织能力和口头语言表达能力;
- 5. 掌握资料收集、文献检索、社会调查的基本方法,具有一定的科学思维、科研创新的能;
- 6. 掌握语文教育、秘书、新闻采编等相关专业的基本理论和知识, 具有适应相邻专业工作的能力;
- 7. 掌握一门外国语,能比较顺利阅读专业外文书刊;掌握计算机的基本知识,能比较熟练的进行 汉字信息处理。

三、主干学科

汉语言文学、秘书学。

四、主要课程及实践教学

主要课程:古代汉语、现代汉语、语言学概论、写作、文学概论、中国古代文学、中国现当代文学、外国文学。※汉语言文学方向:中国古代文论、西方文论、中国古典文献学、文字学。※秘书学方向:秘书学、秘书实务、公共关系学、组织行为学。

主要实践教学:军事训练、专业社会调查、学年论文、文书档案管理、文化资源调查、文学采风、毕业实习、毕业论文。

五、学制与学位

学制: 四年。

学位: 文学学士。

六、学分与学时

毕业生在校期间应修最低学分要求

序号	类 别	学分	学时	备 注
1	公共基础课	44	912	
2	专业基础课(含选修)	71	1136	
3	专业课(含专业选修课)	31	496	
4	公共选修课	9	144	其中艺术类课程至少选2学分
5	集中实践教学	33	33 周	
6	素质教育	4		
	合 计	192	2688	

汉语言文学专业教学计划

(一) 各类课程学时学分分配表

课程类别	课程性质	学分	比例(%)	学时	比例(%)
公共基础课	必修	44	23.4	912	33.9
七、小井内以田	必修	67	35.6	1072	39.8
专业基础课	选修	4	2.1	64	2.4
<i>+.</i>	必修	22	11.7	352	13.1
专业课	选修	9	4.8	144	5.4
公共选修课	选修	9	4.8	144	5.4
集中实践教学	必修	33	17.6		
合 计		188	100	2688	100
实践环节占总学分 (学时) 比例		37.8	20.1		

(二) 实践教学安排

序号	名 称	内 容	学期	周数	学分
1	军训	军事训练、军事教育	1	2	2
2	假期社会实践	思想政治理论社会实践	2	1	1
3	学年论文	学年论文	3	2	2
4	假期社会实践	思想政治理论社会实践	4	1	1
5	实验专用周	文书档案管理	5	2	2
6	假期社会实践	社会调查	5	3	3
7	实验专用周	文化资源调查	6	2	2
8	实验专用周	文学采风	7	2	2
9	实验专用周	报刊排版	7	1	1
10	毕业实习	毕业实习	8	9	9
11	毕业论文	毕业论文	8	8	8
	合	计		33	33

(三) 课程设置安排表

		<u>- /</u>	体性以且女仆仪	考	考	学	<u> </u>	学时分酉	i2			学期	学时	分配			开设	果单位
类	序		课程名称	试 学	查学	子	4		实验/									K I III
别	号			子期	子期	分	学时	讲课	实践	_	_	三	四	五.	六	七	八	
	1		思想道德修养与法律基础		1	3	54	54		54								社科
公	2		马克思主义基本原理	2		3	54	54			54							社科
Δ	3		中国近现代史纲要		3	2	36	36				36						社科
共	4		毛泽东思想和中国特色 社会主义理论体系概论	4		6	108	72	/36				72/36					社科
	5		形势与政策		1~8	2	128	128		16	16	16	16	16	16	16	16	社科
基	6		军事理论		3	2	36	36				36						武装
	7		体育		1~4	4	144	124	/20	30/5	30/5	32/5	32/5					体育
础	8		大学英语	1~4		17.5	280	280		64	72	72	72					外语
\m	9		计算机文化基础		1	2.5	40	20	20	40								现教
课	10		心理健康教育		2	2	32	32			32							师范
			小 计			44	912	836	76	209	209	197	233	16	16	16	16	
专	1		现代汉语	1-2		7	112	112		64	48							中文
	2		中国现代文学	1-2		6	96	96		48	48							中文
	3		写作	3	2	6	96	96			48	48						中文
	4		古代汉语	3-4		7	112	112				64	48					中文
	5		中国古代文学	2-5		17	272	272			64	72	72	64				中文
	6		中国当代文学	3	4	5	80	80				40	40					中文
	7		文学概论	5	6	5	80	80						40	40			中文
	8		外国文学	4-5		7	112	112					64	48				中文
	9		语言学概论	5		3	48	48						48				中文
	10		比较文学		5	2	32	32						32				中文
	11		美学		6	2	32	32							32			中文
			小 计			67	1072	1072		112	208	224	224	232	72			
	1		普通话		1	2	32	32		32								中文
专	2		中国传统文化概论		5	2	32	32						32				中文
业	3		逻辑学		5	2	32	32						32				中文
基	4		中国经学史		5	2	32	32						32				中文
础	5		中文工具书基础		5	2	32	32						32				中文
选	6		汉语语法史		6	2	32	32							32			中文
修出	7		中国近代文学		7	2	32	32								32		中文
课	8		东方文学		7	2	32	32								32		中文
			最低选修小计			4	64	64										
		1	二十世纪中国文学思潮		5	2	32	32						32				中文
	汉	2	文字学		5	2	32	32						32				中文
专	语	3	中国语言学史	6		3	48	48							48			中文
7112	言々	4	西方文论	6		2.5	40	40							40			中文
业	文学	5	中国古典文献学	6		2.5	40	40							40			中文
课	方	6	二十世纪欧美文学		6	2	32	32							32			中文
	向	7	中国古代文论	7		3	48	48								48		中文
		8	音韵学	7		2	32	32								32		中文

(三)课程设置安排表(续)

				考	考	学	学时分配				学期学时分配							
	序		课程名称	试学	査 学	十	总		实验/							,	,,	开课 单位
	号			期	期	分	学时	讲课	实践	_	=	三	四	五.	六	七	八	干亚
		9	应用文写作	7		3	48	48								48		中文
		1	组织行为学	5		2	32	32						32				中文
专		2	秘书礼仪		5	2	32	32						32				中文
	TH	3	秘书学	6		3	48	48							48			中文
业	秘书	4	现代管理学	6		2.5	40	40							40			中文
课	学	5	秘书实务	6		2.5	40	40							40			中文
床	方向	6	领导与科学		6	2	32	32							32			中文
	IH)	7	秘书谈判学	7		3	48	48								48		中文
		8	秘书应用写作	7		3	48	48								48		中文
		9	公共关系学	7		2	32	32								32		中文
			小 计			22	352	352						64	160	128		
	1		电脑速录		2	2	32	8	24		32							中文
	2		书法		3	2	32	32				32						中文
	3		申论		5	2	32	32						32				中文
	4		档案管理学		5	2	32	32						32				中文
	5		新闻学概论		7	2	32	32								32		中文
		6	先秦文学专题研究		6	2	32	32							32			中文
		7	现当代文学专题研究		6	2	32	32							32			中文
	汉	8	国学概论		6	2	32	32							32			中文
专	语	9	唐宋诗词专题研究		7	2	32	32								32		中文
业	言文	10	河洛文学专题		7	2	32	32								32		中文
-11.	义学	11	《左传》研读		7	2	32	32								32		中文
选	方	12	女性文学研究		7	2	32	32								32		中文
16	向	13	训诂学		7	2	32	32								32		中文
修		14	民俗学		7	2	32	32								32		中文
课		15	明清文学专题研究		7	2	32	32								32		中文
714		6	文书处理		6	2	32	32							32			中文
	TH	7	世界秘书简介		6	2	32	32							32			中文
	秘书	8	秘书演讲理论		6	2	32	32							32			中文
	学	9	公务秘书		7	2	32	32								32		中文
	方向	10	中国秘书史		7	2	32	32								32		中文
	lη	11	摄影理论与实务		7	2	32	32								32		中文
L			最低选修小计			9	144											
		1/2	公共选修课小计			9	144											
			必修课小计			133	2336	2260	76	321	417	421	457	312	248	144	16	
			选修课小计			22	352											
			合 计			155	2688											