

# 2018 年度河南省教育厅科技计划

## 云平台申报说明

2017 年 3 月 21 日

### 一、申报方式

申请人要认真阅读本通知和《实施办法》，通过所在学校系统管理员分配的账号登录云平台（参与建设高校通过各学校子域入口登录，未参与建设高校通过云平台门户网站入口登录），下载 2017 版申请书，申请书填写完成并经过检查保护后，通过云平台在线提交；

参与建设高校登录学校云平台独立网址申报：①学校独立网址登录云平台个人账户；②左侧功能栏省厅科研-省厅申报-申报类别列表-点击对应的申报计划进入申报（图 1）。③点击“下载申请书”进行填报（图 2）。



图 1



图 2

未参与建设的高校从云平台登录页高校用户的下拉框中选择学校登录申报：①登录云平台个人账号；②项目申报-申报类别列表-点击对应的申报计划进入申报（图3）。③点击“下载申请书”进行填报（图4）。



图 3



图 4

## 二、科技创新人才和团队计划申报详解

1. 科技创新人才和团队支持计划申请者须按照《河南省高校科技创新人才支持计划自评标准》（分4个类别）以及《河南省高校科技创新团队支持计划自评标准》（分3个类别）在申请书中进行填写计分，并在系统中完成实证材料上传。

2. 上传实证材料操作步骤如下：

①下载申请书；

②逐项填写申请书（一定要选择申报类别）；

③申请书中第三（代表性成果）和第四（科教结合成果）两项填写完成后，申请书自动核算得分；

④ 申请书全部填写完成并检查保护文档，在线上传提交申请书(图 5);

3、点击“检查填报内容并保护文档”按钮，以检查填报内容是否符合要求并对本申请书进行保护。为了防止申请书被他人篡改，可以在保护过程中设置密码，但请牢记以便在修改申请书时使用。**检查完成后，才可以在申报网站上传申请书，否则不能上传。**↓

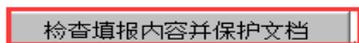


图 5

⑤ 点击项目名称 (图 6)，在子页签中 (图 7) 逐项为每条计分成果上传实证材料 (pdf 格式，每项不超过 10M 如：国家基金等重大项目立项或结项证明彩色扫描件、科研获奖证书彩色扫描件、代表性论文、学术著作首页扫描件、论文分区收录引用检索证明等)；操作如下：

已申报项目列表  
提示：请点击“添加证明材料”链接提交电子讲稿（30兆以内PPT格式文件）、有效身份证明相关附件（10兆以内PDF格式文件）

项目名称	学校名称	负责人姓名	申报领域	审核状态	版本号	操作
111	河...		计算机与通讯	待审核	007	<a href="#">下载申请书</a> <a href="#">重传申请书</a> <a href="#">添加证明材料</a> <a href="#">查看证明材料</a> <a href="#">自评打分表</a>

图 6

查看申报材料

基本信息 经费支出预算 **知识贡献** 科学技术贡献 标志成果 学术影响力 精品课程及规划教材信息 人才培养信息

附件信息  
提示信息：请点击“上传文件”按钮进行文件上传！  
**上传附件**

论文信息

编号	论文名称	期刊名称	年、卷（期）、页	他引次数	作者类型	作者姓名	收录类别	分值

学术著作信息

编号	著作名称	出版社	出版时间	作者姓名	是否国家一级出版社	分值

专利信息

图 7

⑥ 返回列表页面，下载打印《自评打分表》(图 8)；

提示：请点击“添加证明材料”链接提交电子讲稿（30兆以内PPT格式文件）、有效身份证明相关附件（10兆以内PDF格式文件）

项目名称	学校名称	负责人姓名	申报领域	审核状态	版本号	操作
111	河...		计算机与通讯	待审核	007	<a href="#">下载申请书</a> <a href="#">重传申请书</a> <a href="#">添加证明材料</a> <a href="#">查看证明材料</a> <a href="#">自评打分表</a>

图 8

⑦ 以添加证明材料形式在线提交申请人有效身份证明材料(图 9，

pdf 格式文件，包括：身份证、职称证、学历、学位证书等彩色扫描件），统一命名为“单位 申请人姓名.pdf”。



有关证明材料复印件修改	
<input type="button" value="保存"/>	
<b>材料类别</b> ◆	<b>材料类别</b> ◆
电子讲稿 (office 2007 或2010格式):	有效身份证明相关附件 (.PDF):
<input type="button" value="上传电子讲稿"/>	<input type="button" value="上传相关附件"/>

图 9

《自评打分表》、有效身份证明材料和计分实证材料均须打印纸质材料，以附件形式一起装订在申请书内。

3. 制作电子讲稿，格式为 ppt 文件（含语音讲解，Office2007 或 2010 格式，30M 以内），通过云平台以添加证明材料形式进行在线提交（图 10）。电子讲稿时长不超过 10 分钟，如超时，将以电子讲稿不合格处理；



有关证明材料复印件修改	
<input type="button" value="保存"/>	
<b>材料类别</b> ◆	<b>材料类别</b> ◆
电子讲稿 (office 2007 或2010格式):	有效身份证明相关附件 (.PDF):
<input type="button" value="上传电子讲稿"/>	<input type="button" value="上传相关附件"/>

图 10

4. 申报填写注意事项如下：

团队计划申报填报时请注意申报书括号内的填报要求以及表格下方的标注信息：填报要求日期 2013 年 1 月 1 日以来；知识贡献总量限 15 项；科技贡献限 10 项；标志成果限 10 项；服务贡献限 10 项；科教结合成果每个分类限 5 项。正文部分请按照字数要求填报。

人才计划申报填报时请注意申报书括号内的填报要求以及表格下

方的标注信息：填报要求日期 2013 年 1 月 1 日以来；知识贡献总量限 10 项；科学与技术贡献限 5 项；标志成果限 5 项；学术影响力限 1 项；科教结合成果每个分类限 3 项。正文部分请按照字数要求填报。

请申报老师严格按照申报要求填写，业务咨询问题请拨：  
0371-69691667；如遇技术问题请拨打：400-800-1636。